

MODULO PER DOCUMENTAZIONE D'ARCHIVIO  
AI FINI DEL RILASCIO DEL TESSERINO  
DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE



Foto di: \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Identificato/a con: \_\_\_\_\_

FIRMA

Data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Presidente/Segretario/Funzionario incaricato)

TESSERINO N° \_\_\_\_\_

RILASCIATO IN DATA \_\_\_\_\_  
Firma dell'interessato/a

RICONSEGNA TO IN DATA \_\_\_\_\_  
Firma del Funzionario